

СОГЛАСОВАН:

Председатель Комитета по образованию администрации муниципального образования «Аларский район»

Иванс А.А. Намсараева

«20» 12. 2011г.

УТВЕРЖДЕН:

Постановлением мэра муниципального образования «Аларский район» от « 20 » 12. 2011г.



Мэр *А.В. Футорный* А.В. Футорный

ПРИНЯТ: Общим собранием трудового коллектива

Протокол « 1 » 12 2011 г. № 3

УСТАВ

МУНИЦИПАЛЬНОГО КАЗЕННОГО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ КУТУЛИКСКИЙ ДЕТСКИЙ САД №4 (НОВАЯ РЕДАКЦИЯ)

п.Кутулик

2011 год.

1. Общие положения

- 1.1. Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение Кутуликский детский сад №4, именуемый в дальнейшем Учреждение, обеспечивает воспитание, обучение и развитие, а также присмотр, уход и оздоровление детей в возрасте от 2х месяцев до 7 лет, создает условия для реализации гарантированного гражданам Российской Федерации права на получение общедоступного и бесплатного образования.
- 1.2. Полное наименование: Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение Кутуликский детский сад №4.
- 1.3. Сокращенное наименование: МКДОУ Кутуликский д/с №4.
- 1.4. Юридический адрес Учреждения: Россия, Иркутская область, Аларский район, п. Кутулик, ул.Советская,118
Фактический адрес: Россия, Иркутская область, Аларский район, п. Кутулик, ул.Советская,118
- 1.5. Организационно - правовая форма Учреждения – муниципальное казенное учреждение.
- 1.6. Учредителем и собственником имущества Учреждения является администрация муниципального образования «Аларский район» Иркутской области (далее – Учредитель). Отношения между Учредителем и Учреждением регулируются договором, заключенным в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
Вышестоящей организацией и главным распорядителем средств является МКУ Комитет по образованию администрации муниципального образования «Аларский район» (далее – Комитет по образованию).
- 1.7. Место нахождения Учредителя: 669452, Россия, Иркутская область, Аларский район, п. Кутулик, ул. Советская, 49.
- 1.8. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией РФ, Законом Российской Федерации «Об образовании», другими федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении, нормативно-правовыми актами органов государственной власти и управления РФ; Иркутской области и органов местного самоуправления Аларского района, решениями Комитета по образованию, уставом, договорами между Учреждением и родителями (законными представителями), между Учреждением и Учредителем.
- 1.9. Учреждение является юридическим лицом, имеет бюджетную смету в казенном учреждении, печать, штамп со своим наименованием, лицевой счет в органах казначейства, бланки и другие реквизиты. Учреждение вправе от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, исполнять обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.
- 1.10. Права юридического лица у Учреждения в части ведения финансово-хозяйственной деятельности, предусмотренной его Уставом и направленной на подготовку образовательного процесса, возникают с момента государственной регистрации в налоговом органе.
- 1.11. Учреждение осуществляет образовательную деятельность и приобретает права на льготы, предоставляемые Российской Федерацией с момента выдачи ему лицензии (разрешения) на образовательную деятельность.
- 1.12. Основными задачами Учреждения являются:
- охрана жизни и укрепление физического и психического здоровья детей;
 - обеспечение познавательно-речевого, социально-личностного, художественно-эстетического и физического развития детей;
 - воспитание с учетом возрастных категорий детей гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;

- осуществление необходимой коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии детей;
- взаимодействие с семьями детей для обеспечения полноценного развития детей;
- оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей.

1.13. Учреждение, в целях выполнения стоящих перед ним задач, имеет право устанавливать прямые связи с предприятиями, учреждениями и организациями, в том числе и иностранными.

1.14. Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- выполнение функций, определенных Уставом;
- реализацию в полном объеме основной общеобразовательной программы дошкольного образования;
- качество реализуемых образовательных программ;
- соответствие применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям детей;
- жизнь и здоровье детей и работников Учреждения во время образовательного процесса.

1.15. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций. В Учреждении образование носит светский характер.

1.16. Не допускается использование помещений Учреждения не по назначению.

1.16. Настоящий Устав регламентирует образовательную, воспитательную и финансово-хозяйственную деятельность Учреждения.

2. Организация образовательного процесса

2.1. Обучение и воспитание в Учреждении осуществляется на русском языке.

2.2. Порядок комплектования детьми Учреждения определяется Учредителем в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.3. В Учреждение принимаются дети в возрасте от 2 месяцев до 7 лет. Прием детей осуществляется на основании медицинского заключения, заявления и документов, удостоверяющих личность одного из родителей (законных представителей). Также необходимо предоставить направление Комитета по образованию, документ, подтверждающего льготу; свидетельство о рождении ребенка.

2.4. Внеочередным или первоочередным правом определения детей в Учреждение пользуются определенные категории граждан, перечисленные в постановлении мэра Аларского района «Об утверждении порядка комплектования муниципальных образовательных учреждений, реализующих основные общеобразовательные программы дошкольного образования на территории Аларского района».

2.5. Дети с ограниченными возможностями здоровья, дети-инвалиды принимаются в группы компенсирующей и комбинированной направленности Учреждения только с согласия родителей (законных представителей) на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии.

При приеме детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов в Учреждение обязано обеспечить необходимые условия для организации коррекционной работы.

2.6. При приеме ребенка в Учреждение последнее обязано ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом Учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, с основной общеобразовательной программой, реализуемой Учреждением и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

- 2.7. Установление платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание ребенка в Учреждении, производится в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 2.8. Взаимоотношения между Учреждением и родителями (законными представителями) регулируются договором, который составляется в двух экземплярах, каждый из которых подписывается заведующим Учреждения и родителем (законным представителем). Один экземпляр договора передается родителям (законным представителям), другой хранится в личном деле ребенка. Договор включает в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе обучения, воспитания, развития, присмотра, ухода и оздоровления детей, длительность пребывания ребенка в Учреждении, а также расчет размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание ребенка в Учреждении.
- 2.10. Учреждение работает по пятидневной рабочей неделе с 8.00 до 18.30 часов. Выходные дни: суббота, воскресенье, праздничные дни.
- 2.11. Количество групп в Учреждении определяется Учредителем, исходя из их предельной наполняемости.
- 2.12. В Учреждении функционируют 2 разновозрастные группы общеразвивающей направленности:
- 1 группа – дошкольники с 1,5 г. до 3 лет;
 - 1 группа – дошкольники с 4 до 7 лет
- 2.13. Количество детей в группах дошкольной организации общеразвивающей направленности определяется исходя из расчета площади групповой (игровой) - для ясельных групп не менее 2,5 метров квадратных на 1 ребенка, в дошкольных группах не менее 2,0 метров квадратных на одного ребенка.
- 2.14. Отчисление детей производится заведующим в следующих случаях:
- по заявлению родителей (законных представителей);
 - на основании медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка, препятствующего его дальнейшему пребыванию в Учреждении;
 - на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии;
 - в связи с достижением воспитанником предельного возраста для получения дошкольного образования (семи лет);
 - в случае медицинских показаний состояния здоровья воспитанника, которое опасно для его собственного здоровья и (или) здоровья окружающих детей в случае его дальнейшего пребывания в учреждении;
 - в связи с изменением места жительства воспитанника;
 - в связи с переходом воспитанника в другое образовательное учреждение;
 - невыполнение условий договора между учреждением и родителями (законными представителями) ребенка в разделах «Права родителей» и «Обязанности родителей».
- Отчисление ребенка оформляется:
- расторжением договора между Учреждением и родителями (законными представителями) ребенка;
 - изданием приказа по Учреждению.
- 2.15. Место за ребенком, посещающим Учреждение, сохраняется на время:
- пропуск по болезни ребенка (согласно представленной медицинской справки);
 - пропуск по причине карантина;
 - при отсутствии ребенка в Учреждении в течение оздоровительного периода (сроком до 15 дней в летний период);
 - на основании письменного заявления родителей (законных представителей), подписанного не менее чем за 3 дня, при отсутствии ребенка в Учреждении в период отсутствия родителей (законных представителей);

2.23.4. Учреждение обязано доводить до сведения родителей (законных представителей) информацию об оказываемых дополнительных платных образовательных услугах, обеспечивающих возможность их правильного выбора.

2.23.5. Платные дополнительные образовательные услуги оказываются в соответствии с условиями договора об оказании платных дополнительных образовательных услуг. Указанный договор заключается в письменной форме в двух экземплярах, один из которых находится у исполнителя, другой - у потребителя.

2.23.6. Стоимость оказываемых платных дополнительных образовательных услуг определяется в договоре между Учреждением и родителями (законными представителями) в соответствии с нормативно-правовыми актами муниципального образования «Аларский район» и законодательством Российской Федерации.

2.23.7. Заведующим издается приказ по Учреждению об организации платных дополнительных образовательных услуг.

2.23.8. Учреждение отвечает за качество оказываемых дополнительных платных образовательных услуг.

2.24. Учреждение устанавливает максимальный объем недельной образовательной нагрузки:

-максимально допустимый объем недельной образовательной нагрузки, включая занятия по дополнительному образованию, для детей дошкольного возраста составляет: в младшей группе (дети четвертого года жизни) - 11 занятий, в средней группе (дети пятого года жизни) - 12 занятий, в старшей группе (дети шестого года жизни) - 15 занятий, в подготовительной (дети седьмого года жизни) - 17 занятий.

- продолжительность непрерывной непосредственно образовательной деятельности для детей 4-го года жизни - не более 15 минут, для детей 5-го года жизни - не более 20 минут, для детей 6-го года жизни - не более 25 минут, а для детей 7-го года жизни - не более 30 минут. Максимально допустимый объем образовательной нагрузки в первой половине дня в младшей и средней группах не превышает 30 и 40 минут соответственно, а в старшей и подготовительной 45 минут и 1,5 часа соответственно. В середине времени, отведенного на непрерывную образовательную деятельность, проводят физкультминутку. Перерывы между периодами непрерывной образовательной деятельности - не менее 10 минут..

- в средней группе - 20 мин.,

-непосредственно образовательная деятельность с детьми старшего дошкольного возраста может осуществляться во второй половине дня после дневного сна, но не чаще 2-3 раз в неделю. Ее продолжительность должна составлять не более 20-30 минут в день. В середине непосредственно образовательной деятельности статического характера проводят физкультминутку.

-занятия по дополнительному образованию (студии, кружки, секции и т.п.) для детей дошкольного возраста недопустимо проводить за счет времени, отведенного на прогулку и дневной сон. Их проводят:

- для детей 4-го года жизни – не чаще 1 раза в неделю продолжительностью не более 15 минут;

- для детей 5-го года жизни – не чаще 2 раз в неделю продолжительностью не более 25 минут;

- для детей 6-го года жизни – не чаще 2 раз в неделю продолжительностью не более 25 минут;

- для детей 7-го года жизни – не чаще 3 раз в неделю продолжительностью не более 30 минут.

-непосредственно образовательная деятельность физкультурно-оздоровительного и эстетического цикла должна занимать не менее 50 % общего времени, отведенного на непосредственно образовательную деятельность.

2.25. Медицинское обслуживание воспитанников образовательного учреждения обеспечивают органы здравоохранения МУЗ «Аларская ЦРБ» в помещении с соответствующими условиями для работы медицинских работников.

2.25.1. Медицинский персонал, наряду с администрацией Учреждения несет ответственность за здоровье и физическое развитие детей, проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режима и обеспечения качества питания.

2.25.2. Учреждение обязано предоставить помещение с соответствующими условиями работы медицинских работников, осуществлять контроль их работы в целях охраны и укрепления здоровья детей и работников Учреждения.

2.26. Работники Учреждения в обязательном порядке периодически проходят медицинское обследование за счет средств Учредителя.

2.27. Организация питания в Учреждении возлагается на заведующего Учреждением.

2.28. Учреждение обеспечивает сбалансированное 3-х разовое питание детей в соответствии с их возрастом по нормам, согласно государственным санитарным эпидемиологическим правилам и нормативам.

2.29. Учреждение обеспечивает сбалансированное питание детей, в соответствии с действующим законодательством.

3. Участники образовательного процесса (их права и обязанности)

3.1. Участниками образовательного процесса в Учреждении являются дети, их родители (законные представители), педагогические работники.

3.2. Взаимоотношения участников строятся на основе сотрудничества, уважения личности ребенка и предоставлении ему свободы развития в соответствии с индивидуальными особенностями.

3.3. Права ребенка охраняются Конвенцией о правах ребенка, принятой 44 сессией Генеральной Ассамблеи ООН и действующим законодательством Российской Федерации, а так же договором между Учреждением и родителями (законными представителями) ребенка.

3.4. Каждому ребенку гарантируется:

- охрана жизни и здоровья;
- защита от всех форм физического и психического насилия;
- защита его достоинства;
- удовлетворение потребностей в эмоционально-личностном общении;
- удовлетворение физиологических потребностей в питании, сне, отдыхе и др. в соответствии с его возрастом и индивидуальными особенностями развития;
- развитие его творческих способностей и интересов;
- получение помощи в коррекции имеющихся недостатков в физическом или психическом развитии;
- образование в соответствии с федеральными государственными требованиями;
- обучение по основной общеобразовательной программе дошкольного образования;
- получение дополнительных платных образовательных услуг;
- предоставление оборудования, игр, игрушек, учебных пособий.

3.5. Родители (законные представители) имеют право:

- принимать участие в работе Учреждения;
- принимать участие в работе Педагогического совета с правом совещательного голоса;
- присутствовать в группе, которую посещает ребенок, на условиях, определенных договором между Учреждением и родителями (законными представителями);
- заслушивать отчеты заведующего и педагогов о работе с детьми;
- расторгнуть договор между Учреждением и родителями (законными представителями);

- защищать права и интересы ребенка;
- вносить предложения по улучшению работы с детьми, в том числе по организации дополнительных платных образовательных услуг;
- требовать уважительного отношения к ребенку;
- оказывать добровольную помощь для развития Учреждения;
- получать компенсацию части платы за содержание ребенка в Учреждении в соответствии с действующим законодательством РФ.

3.6. Родители являются первыми педагогами. Они обязаны заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка в раннем детском возрасте.

3.7. Родители (законные представители) обязаны:

- выполнять Устав Учреждения;
 - вносить своевременно плату за содержание ребенка в установленном порядке;
- соблюдать условия договора, заключенного между Учреждением и родителями (законными представителями).

3.8. Педагогический работник имеет право:

- повышать квалификацию, профессиональное мастерство;
- защищать свою профессиональную честь и достоинство;
- требовать от администрации Учреждения условий для осуществления воспитательно-образовательного процесса, выполнения должностных обязанностей;
- на сокращенную продолжительность рабочего времени;
- основной ежегодный удлиненный оплачиваемый отпуск;
- длительный отпуск сроком до 1 года не реже чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы.
- избирать и быть избранным председателем Педагогического совета;
- проходить аттестацию на соответствующую квалификационную категорию.
- дополнительные льготы, предоставляемые педагогическим работникам органами местного самоуправления, Учредителем.

Права и обязанности сотрудников Учреждения определяются должностными инструкциями и правилами внутреннего трудового распорядка.

Педагогический работник обязан:

- выполнять устав Учреждения;
- выполнять должностные инструкции;
- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка;
- выполнять договор с родителями (законными представителями) и Учреждением, сотрудничать с семьей по вопросам воспитания, обучения и развития ребенка;
- охранять жизнь и здоровье детей, своевременно предпринимать меры по устранению повреждений имущества, имеющихся в группах и на игровых площадках;
- защищать ребенка от всех форм физического и психического насилия;
- обладать профессиональными умениями;

4. Финансово-хозяйственная деятельность Учреждения

4.1. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования «Аларский район» и на основании бюджетной сметы.

4.2. Имущество Учреждения находится в муниципальной собственности администрации муниципального образования «Аларский район» и закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления. Право оперативного управления на муниципальное имущество у Учреждения возникает с момента фактической передачи этого имущества, если иное не установлено законом, иными правовым актом или решением Учредителя.

4.3. Земельный участок закрепляется за Учреждением в постоянное (бессрочное) пользование.

4.4. Учреждение несет ответственность перед собственником за сохранность и эффективное использование закрепленной за Учреждением собственности. Учреждение владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом в соответствии с его назначением, своими уставными целями, законодательством Российской Федерации и на основании договора об оперативном управлении.

4.5. Собственник вправе изъять как полностью, так и частично излишнее, не используемое или используемое не по назначению имущество Учреждения.

4.6. Учреждению запрещается совершение сделок, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению Учредителем, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральным законодательством.

4.7. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет собственник его имущества.

4.8. Учреждение не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом без согласия собственника имущества.

4.9. Взаимодействие Учреждения при осуществлении им бюджетных полномочий получателя бюджетных средств с главным распорядителем бюджетных средств, в ведении которого оно находится, осуществляется в соответствии с Бюджетным Кодексом РФ.

4.10. Учреждение осуществляет операции с бюджетными средствами через лицевые счета, открытые ему в соответствии с Бюджетным Кодексом РФ.

4.11. Источниками формирования имущества Учреждения, в том числе финансовых ресурсов, являются:

- 1) имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления ;
- 2) бюджетный ассигнования;
- 3) имущество и денежные средства, переданные Учреждению в виде добровольных, пожертвований и (или) целевых взносов физических или юридических лиц;
- 4) доходы от осуществления деятельности по направлениям, предусмотренным настоящим уставом;
- 5) иные источники, не запрещенные действующим законодательством Российской Федерации.

4.12. Заключение и оплата Учреждением муниципальных контрактов, иных договоров, подлежащих исполнению за счет бюджетных средств, производится от имени Учредителя в пределах доведенных Учреждению лимитов бюджетных обязательств, если иное не установлено Бюджетным Кодексом РФ, и с учетом принятых и неисполненных обязательств.

Нарушение Учреждением требований настоящего пункта при заключении муниципальных контрактов, иных договоров является основанием для признания их судом недействительными по иску органа местного самоуправления, осуществляющего бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств, в ведении которого находится это Учреждение.

4.13. В случае уменьшения Учреждению как получателю бюджетных средств главным распорядителем (распорядителем) бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности исполнения Учреждением бюджетных обязательств, вытекающих из заключенных им муниципальных контрактов, иных договоров, Учреждение должно обеспечить согласование в соответствии с законодательством Российской Федерации о размещении заказов для государственных и

муниципальных нужд новых условий по цене и (или) количеству (объемам) товаров (работ, услуг) государственных (муниципальных) контрактов, иных договоров.

4.14. Сторона муниципального контракта, иного договора вправе потребовать от Учреждения возмещения только фактически понесенного ущерба, непосредственно обусловленного изменением условий муниципального контракта, иного договора.

4.15. При недостаточности лимитов бюджетных обязательств, доведенных Учреждению для исполнения его денежных обязательств, по таким обязательствам от имени муниципального образования «Аларский район» отвечает соответственно орган местной администрации, осуществляющий бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств, в ведении которого находится соответствующее Учреждение.

4.16. Учреждение самостоятельно выступает в суде в качестве истца и ответчика.

4.17. Казенное учреждение обеспечивает исполнение денежных обязательств, указанных в исполнительном документе, в соответствии с настоящим Кодексом.

4.18. Учреждение не имеет права предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги. Субсидии и бюджетные кредиты Учреждению не предоставляются.

4.19. Казенное учреждение не вправе выступать учредителем (участником) юридических лиц.

4.20. Учредитель вправе приостановить предпринимательскую деятельность Учреждения, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной уставом, до решения суда по этому вопросу.

4.21. Бюджетная смета Учреждения составляется, утверждается и ведется в порядке, определенном главным распорядителем бюджетных средств, в ведении которого находится Учреждение, в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации.

4.22. Исполнение судебных актов, предусматривающих обращение взыскания на средства местного бюджета по денежным обязательствам муниципальных казенных учреждений происходит в соответствии со статьей 242.5. Бюджетного Кодекса РФ.

5. Управление Учреждением

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании», иными законодательными актами Российской Федерации, Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении и настоящим Уставом.

5.2. Компетенция Учредителя по управлению Учреждением определяется действующим законодательством, а так же договором между Учредителем и Учреждением и включает:

- утверждение Устава Учреждения, изменений и дополнений к нему;
- назначение на должность и освобождения от занимаемой должности заведующего по трудовому договору и его увольнение;
- контроль за качеством образовательного процесса;
- финансирование Учреждения в соответствии с нормативами;
- установление размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) детей за содержание детей в Учреждении;
- заслушивание отчета заведующего по итогам года;
- реорганизация и ликвидация Учреждения;
- получение полной информации о деятельности Учреждения, в том числе, ознакомление с материалами бухгалтерского учета и отчетности, а так же другой документацией;
- осуществление в пределах своей компетенции руководства и контроля за деятельностью Учреждения;

- контроль за оказанием Учреждением дополнительных платных образовательных услуг;
- иные полномочия, предусмотренные законодательством РФ.

5.4. Формами самоуправления Учреждения являются: Педагогический совет, Общее собрание трудового коллектива и Родительский комитет.

Органы самоуправления действуют на основании настоящего Устава и положений об органах самоуправления Учреждения.

5.5. Педагогический совет состоит из всех педагогов Учреждения.

5.5.1. Педагогический совет определяет основные направления образовательной деятельности Учреждения.

5.5.2. Полномочия Педагогического совета:

- выбирает образовательные программы для использования их в Учреждении;
- обсуждает содержание, формы и методы образовательного процесса, планирование образовательной деятельности Учреждения;
- рассматривает вопросы повышения квалификации и переподготовки кадров;
- организует выявление, обобщение, распространение, внедрение педагогического опыта;
- рассматривает вопросы организации дополнительных платных образовательных услуг родителям (законным представителям);
- заслушивает отчеты заведующего о создании условий для реализации образовательных программ.

5.5.3. Заседания Педагогического совета правомочны, если на них присутствует не менее половины его состава. Решение Педагогического совета считается принятым, если за него проголосовало не менее 2/3 присутствующих.

5.5.4. Педагогический совет созывается в любом случае, если этого требуют интересы Учреждения, но не реже 1 раза в квартал. Решение, принятое в пределах компетенции Педагогического совета и не противоречащее законодательству, является обязательным для всех участников образовательного процесса. Педагогический совет избирает председателя сроком на 1 год.

5.5.5. Председатель Педагогического совета:

- действует от имени Педагогического совета;
- организует деятельность Педагогического совета;
- информирует членов Педагогического совета о предстоящем заседании за 5 дней;
- регистрирует поступающие в Педагогический совет заявления, обращения, иные материалы;
- определяет повестку заседания Педагогического совета;
- контролирует выполнение решений Педагогического совета;
- отчитывается о деятельности Педагогического совета перед Учредителем, ведет протоколы своих собраний, заседаний;
- возглавляет аттестацию педагогических работников.

5.5.6. На заседании Педагогического совета по приглашению его председателя могут присутствовать медицинские работники, родители (законные представители) детей с правом совещательного голоса.

5.6. Родительский комитет является органом самоуправления Учреждения.

5.6.1. Родительский комитет избирается на Общем родительском собрании сроком на один год. Членами Родительского совета являются родители (законные представители) детей.

5.6.2. Родительский комитет представляет интересы родителей (законных представителей) и детей.

5.6.3. Члены Родительского комитета работают на безвозмездной основе.

5.6.4. На своем заседании простым большинством голосов члены Родительского комитета избирают председателя и секретаря.

5.6.5. Заседания Родительского комитета проводятся по мере надобности в соответствии с планом работы, но не реже одного раза в квартал. Внеочередные заседания Родительского

совета могут созываться также по требованию не менее половины членов Родительского совета.

5.6.6. Заседание Родительского комитета является правомочным, и его решения законными, если на заседании присутствовало не менее двух третей списочного состава членов Родительского совета. Решения принимаются простым большинством голосов.

5.6.7. На заседаниях Родительского комитета ведутся протоколы, которые подписываются председателем и секретарем.

5.6.8. Решения Родительского комитета, принятые в пределах его полномочий, доводятся до сведения всех заинтересованных лиц.

5.7. Непосредственное руководство и управление Учреждением осуществляет заведующий, назначаемый на должность Учредителем в установленном порядке.

5.7.1. Заведующий Учреждением:

- отвечает перед государством, обществом и Учредителем за деятельность в пределах своих функциональных обязанностей;
- издает приказы, распоряжения и другие локальные акты, обязательные к исполнению работниками;
- представляет Учреждение во всех государственных, коммерческих, общественных организациях, учреждениях, предприятиях;
- действует от имени Учреждения без доверенности;
- распоряжается имуществом и средствами Учреждения в пределах, установленных законом;
- открывает счета в органах казначейства, выдает доверенности;
- осуществляет подбор, прием на работу и расстановку педагогических кадров и обслуживающего персонала, увольняет с работы, налагает дисциплинарные взыскания и поощряет работников в соответствии с Трудовым кодексом РФ;
- утверждает правила внутреннего трудового распорядка;
- организует аттестацию работников;
- формирует контингент детей;
- создает условия для реализации образовательных программ;
- несет ответственность за свои действия перед Учредителем, родителями (законными представителями), детьми в соответствии с законодательством РФ своевременным предоставлением отчетности, соблюдение правил санитарии и гигиены, техники безопасности, сохранность вверенного имущества Учреждению;
- осуществляет иные полномочия, предусмотренные законодательством РФ.

6. Порядок комплектования персонала Учреждения и условия оплаты труда

6.1. Комплектование персонала Учреждения осуществляет заведующий на основании утвержденного штатного расписания в соответствии с действующим законодательством и учетом численности детей.

6.2. Прием на работу педагогических и других работников осуществляется в соответствии с трудовым законодательством РФ, Законом «Об образовании РФ», а также в соответствии с Типовым положением об общеобразовательном учреждении. Для них обязательны следующие документы:

- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;
- трудовую книжку, за исключением случаев, когда трудовой договор заключается впервые или работник поступает на работу на условиях совместительства;
- страховое свидетельство государственного пенсионного страхования;
- документы воинского учета - для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;

документ об образовании, о квалификации или наличии специальных знаний - при поступлении на работу, требующую специальных знаний или специальной подготовки;

справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям, выданную в порядке и по форме, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел, - при поступлении на работу, связанную с деятельностью, к осуществлению которой в соответствии с настоящим Кодексом, иным федеральным законом не допускаются лица, имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию.

6.3. К педагогической деятельности допускаются лица, имеющие образовательный ценз, который определяется в порядке, установленном типовыми положениями об образовательных учреждениях соответствующих типов и видов, утверждаемыми Правительством Российской Федерации.

К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности;

- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

6.4. Взаимоотношения между работниками и заведующим Учреждения регулируются трудовыми договорами, заключаемым в соответствии с трудовым законодательством РФ.

6.5. Права работников Учреждения и меры их социальной поддержки определяются законодательством Российской Федерации, уставом и трудовым договором.

6.6. Работники Учреждения имеют право:

- на участие в управлении Учреждением в порядке, определяемом уставом;
- на защиту своей профессиональной чести, достоинства и деловой репутации.

6.7. Учреждение устанавливает:

- заработную плату работников в зависимости от квалификации работника;
- виды и размеры надбавок, доплат и других выплат стимулирующего характера в пределах имеющихся средств, направляемых на оплату труда в зависимости от сложности, интенсивности, количества, качества и условий выполняемой работы, а также компенсационные выплаты (доплаты и надбавки компенсационного характера) и стимулирующие выплаты (доплаты и надбавки стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты) в пределах бюджетных ассигнований, направляемых на оплату труда.

Заработная плата работников Учреждения выплачивается за выполнение ими функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором. Выполнение работниками Учреждения других работ и обязанностей оплачивается по

дополнительному договору, за исключением случаев, предусмотренных законодательством РФ.

6.9. Ставки заработной платы и должностные оклады работникам Учреждения устанавливаются на основании правового акта муниципального образования «Аларский район», регулирующего оплату труда работников муниципальных казенных дошкольных образовательных учреждений.

7. Локальные акты, регламентирующие деятельность Учреждения

7.1. Для обеспечения уставной деятельности Учреждение может принимать следующие виды локальных актов:

правила;

инструкции;

приказы;

распоряжения;

положения;

программы;

расписания;

планы;

иные локальные акты.

7.2. Локальные акты Учреждения, не могут противоречить настоящему Уставу и действующему законодательству РФ.

8. Ликвидация и реорганизация Учреждения

8.1. Учреждение может быть реорганизовано и ликвидировано в порядке, предусмотренном законодательством РФ и настоящим Уставом, на основании соответствующего постановления мэра Аларского района или по решению суда.

8.2. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случая реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшей организации.

8.3. При реорганизации Учреждения в форме присоединения к нему другой организации Учреждение считается реорганизованным с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенной организации.

8.4. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение прекратившим существование после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

Ликвидация общеобразовательного учреждения допускается только с согласия жителями населенных пунктов, обслуживаемых данным Учреждением.

8.5. Ликвидация сельского дошкольного образовательного или общеобразовательного учреждения допускается только с согласия жителями населенных пунктов, обслуживаемых данным учреждением.

Межрайонная ИФНС
России №18
по Иркутской области
Выдано Свидетельство
о государственной
регистрации

29-декем 2011 г.
ОГРН 4103057002056

Должностной инспектор
Подпись: М.П.

Экземпляр документа
хранится в
регистрационном органе

Принято и проинформировано
Заведующая МКДОУ
Кутуйский детский сад №4
М.С.Н. Сидорова

